



ANÚNCIO DE VAGA

O Programa das Nações Unidas para O Desenvolvimento em Moçambique (PNUD) pretende recrutar um ***Programme Associate*** para a Unidade de Prevenção de Crise e Ambiente.

- **Localização:** Maputo
- **Prazo de candidatura:** 11 de Novembro de 2011;
- **Tipo de Contrato:** *Service Contract*;
- **Línguas:** Português e Inglês
- **Data do início:** 01 de Dezembro de 2011
- **Duração Inicial do Contrato:** 1 ano

Principais Funções

- Apoiar na formulação de estratégias do programa, implementação dos projectos da Unidade (Ex: compilação de informação de base, planos anuais, propostas dos projectos etc.);
- Apoiar na gestão de programas/projectos da Unidade (Ex: gestão financeira usando ATLAS, organização de visitas de monitoria, apresentação de informação no âmbito das auditorias)
- Dar apoio administrativo à Equipa de Prevenção de Crises e Ambiente;
- Apoiar na implementação da estratégia de mobilização de recursos;
- Orientar os Parceiros Implementadores (IP's) em matéria de gestão financeira.

Requisitos:

- Formação secundária, de preferência com certificação especializada em Contabilidade e Finanças. Licenciatura em Gestão ou Administração Pública, Economia, Ciências Políticas ou Sociais ***seria desejável***, mas não é um requisito;
- Experiência no uso de pacotes informáticos: MS Office (MS WORD, EXCEL, ETC) Experiência em uso de sistemas de gestão baseado em Web (Experiência no uso do sistema ATLAS ***seria uma grande vantagem***);
- Cinco a Seis anos de experiência administrativa;
- Fluência em Inglês e Português.

Os candidatos interessados devem solicitar os Termos de Referência e o Formulário P11 através do endereço electrónico procurement.mozambique@undp.org ou encontrar nos seguintes endereços: <http://jobs.undp.org> ou <http://jobs.undp.org.mz> <http://undp.org.mz/en/Business-Centre/Job-opportunities2> ou http://www.mz.one.un.org/eng_bid/Procuring-as-One/Procurement-Notices.

Para candidatar-se, envie o seu CV e uma carta explicando a sua motivação e aptidão para: Unidade de Procurement através do E-mail: procurement.mozambique@undp.org ou para a sede do PNUD em Moçambique, Av. Kenneth Kaunda, 931, Att: Unidade de Procurement.

Encorajamos a candidatura de mulheres