



## ANÚNCIO DE CONSULTORIA

O Programa das Nações Unidas Para Desenvolvimento em Moçambique (PNUD) pretende contratar 2 (dois) Consultores (um dos quais Chefe da Equipa), para levar a cabo a **Avaliação final do Projecto de Supervisão Parlamentar em Moçambique**. Os consultores trabalharão sob a supervisão do Programme Manager da Unidade de Governação. A consultoria terá a duração de 21 dias úteis.

### **Principais funções:**

- Avaliar a eficácia, relevância, eficiência e sustentabilidade do projecto, bem como os resultados alcançados;
- Avaliar o impacto das actividades de formação financiadas pelo projecto;
- Avaliar a adequação e eficácia do apoio técnico prestado ao projecto em termos de reforço da capacidade Parlamentar em relação às questões de fiscalização do orçamento.
- Avaliar a eficácia do quadro institucional do projecto, bem como a modalidade de implementação, incluindo a abordagem coordenada das Nações Unidas para o apoio ao Parlamento, à luz do quadro *Delivering as One*.
- Avaliar possíveis caminhos para futuras intervenções no domínio de apoio parlamentar, bem como os potenciais parceiros e estratégias.
- Avaliar se o projecto levou em conta a perspectiva de género e a abordagem baseada nos direitos humanos.

### **Requisitos:**

- Mestrado em ciências sociais (Doutoramento será uma vantagem para Chefe da equipa);
- Pelo menos 10 anos de experiência relevante, dos quais pelo menos 7 na área de governação, particularmente na área de reforço da capacidade de Paramentos;
- Experiência substancial em monitoria e avaliação participativa, de preferência na África, particularmente em Moçambique;
- Experiência comprovada na formulação e avaliação de projectos;
- Conhecimentos comprovados sobre apoio parlamentar ou áreas afins, de preferência em Moçambique;
- Familiaridade com o funcionamento das instituições governamentais em África, particularmente em Moçambique;
- Proficiência em Inglês e Português;
- Excelentes habilidades de escrita e capacidade comprovada de produzir documentos de qualidade numa velocidade razoável; e
- Experiência comprovada em liderança de equipas.

Os candidatos interessados devem enviar uma carta acompanhada de P11, Proposta financeira e Curriculum Vitae **em Inglês/Português** fornecendo detalhes sobre a experiência de trabalho (nome da organização, função, datas do emprego, responsabilidades e resultados alcançados) e habilidades relativas ao posto concorrido e fazer referência ao posto pretendido.

Os Termos de Referência e o P11 poderão ser encontrados nos seguintes endereços:

<http://undp.org.mz/en/Business-Centre/Job-opportunities2>  
[http://www.mz.one.un.org/eng\\_bid/Procuring-as-One/Procurement-Notices](http://www.mz.one.un.org/eng_bid/Procuring-as-One/Procurement-Notices)  
[http://www.mz.one.un.org/eng\\_bid/Procuring-as-One/Procurement-Notices](http://www.mz.one.un.org/eng_bid/Procuring-as-One/Procurement-Notices)  
<http://jobs.undp.org/>

A submissão de candidaturas encerra no dia **22 de Setembro de 2011** e deverão ser enviadas para [procurement.mozambique@undp.org](mailto:procurement.mozambique@undp.org) ou <http://jobs.undp.org> ou para os escritórios da PNUD Moçambique, Av. Kenneth Kaunda, 931, Maputo – Att: Unidade de Procurement.

Somente os candidatos considerados para entrevistas serão contactados.